

議案名：

2月例会開催及びLDタイム子どもの可能性を伸ばす究極の講演～大人が変われば、子どもも変わる～（案）

更新日：11月19日

前年度からの引継事項

【動員についての引継ぎ事項】	
事項1	アンケートにもある様に比較的週末の昼から夕方の方が参加しやすい傾向が分かったので、小学生の保護者を対象とした一般動員を図る場合は週末の昼から夕方の時間にする方が望ましい。
対応1	例会なのであまり早い時間にはずらしづらかったが、いつもより30分ほど早く開催するようにしました。
事項2	チラシへの講演内容の説明も他と同様の講演内容とどの様な違いがあり、どの様な工夫や仕掛けがあるかなど、差別化できるように記載し伝えるようにした方が望ましい。
対応2	「こんな方におすすめ」という文面を載せて、イメージをしやすいようにしました。また講師の豊富な実績を載せてアピールできるようにしました。
事項3	開催日時をメンバーの参加しやすい日時にするのが望ましい。可能であれば事前のヒアリングを行うなどの工夫も必要である。事前に各委員会からの参加者を把握し、不参加や返事のないメンバーへの声掛けなどを各委員長、副委員長に再度依頼や参加協力を図る方が望ましい。
対応3	例会であるので第2金曜日で考えています。また、事前に各委員会に対し出欠の把握をお願いし、動員を図ってまいります。なにより、声をかける我々自身が胸を張って誘うことができることが動員につながる一番の要因であるため、自信を持てるLDタイムを構築してまいります。
事項4	先着順であり、早めに確定連絡したことで満足せず、必ず2～3日前にはリマインド電話を行うのが望ましい。またリマインドを誰がいつまでに行うのかを明確にし、一斉メールでリマインドを行う方法も同時に行うのが望ましい。
対応4	リマインドの方法も含め、参加申込者にきっちり参加してもらうための方法について検討いたします。
事項5	対象は保護者であるが、小学校経由でチラシを配布するため、小学生も参加してみたいと思える様な内容を記載するほうが望ましい。
対応5	ターゲットにあわせたチラシの構成を検討します。
事項6	ターゲットは小学生とその保護者としていたが、幼稚園や保育園などのターゲット予備軍、PTA協議会などターゲットと関わりのある地域に協力を得ながら、広く広報活動を行う方が望ましい。
対応6	各市町のPTA協議会に対しては広報の協力を仰ぐ予定をしています。
事項7	対象は保護者であるが、小学校経由でチラシを配布するため、小学生も参加してみたいと思える様な内容を記載するほうが望ましい。
対応7	ターゲットにあわせたチラシの構成を検討します。
【リハーサルについての引継ぎ事項】	
事項1	委員会メンバーだけではなく、全体も巻き込んでリハーサルを行い、当日人員が足りないよりは余る位の方が望ましい。
対応1	必要な人員を精査し、当日リハーサルについても設計してまいります。

事項2	当日のリハーサル以外で2回以上リハーサルを行う方が望ましい。
対応2	リハーサルの回数を増やすべきなのか、リハーサルの精度をあげるべきなのか検討します。
事項3	リハーサルの際には当日使用するものを全て準備し使用できるように作り込みを行ってリハーサルを行うのが望ましい。
対応3	なるべく本番を想定したリハーサルを実施します。
【事業についての引継ぎ事項】	
事項1	正会員と特別会員のドレスコードをスーツとしており一般参加者に威圧感を与えてしまった。
対応1	ホールでの講演会になるので正会員については正装としてスーツにしますが、特別会員については自由とします。
事項2	事前に各委員長、副委員長に講演中の私語及び電話などで席を離れない様に案内を流し委員会メンバーに周知いただき、LDタイム冒頭の注意事項でもアナウンスを徹底し協力を仰ぐようにすること望ましい。
対応2	主催者側として当たり前のことを徹底するように各委員会に協力を仰ぎます。
事項3	事前に一般参加者とメンバーの席を分かりやすく配置し誘導することが望ましい。
対応3	階段が2箇所あるため、片方側を正会員と特別会員の座席と移動動線にしています。
事項4	講師に念の為タイムキーパーの配置を承諾いただき、必要に応じて時間を知らせる方が望ましい。
対応4	タイムキーパーを配置します。
事項5	事前に総務委員会と共有を図り、リハーサルにも出席してもらうようにすることが望ましい。
対応5	総務委員会にリハーサルの参加を依頼します。
事項6	案内文やLDタイム冒頭の注意事項としてアナウンスすることが望ましい。
対応6	周知方法については検討します。
事項7	例会開始時間5分前に戻って来るようにアナウンスすることが望ましい。
対応7	アナウンスを徹底します。
事項8	会場外から会場内への誘導係を配置することが望ましい。
対応8	誘導係を配置しています。
事項9	ドアクローズのタイミングを明確にし、遅参した場合も想定して設定することが望ましい。
対応9	LDタイムについてはドアクローズの必要性はないと判断しています。 セレモニー時のドアクローズ・ドアオープンについては徹底します。